



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Molcaxac
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Eficiente y Progresista
Clave del Programa presupuestario:	GEP06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Molcaxac carece de mecanismos de gobierno eficientes con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

Justificación del Pp

Al contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, este Programa Presupuestario atiende el problema que le da origen, considerando las acciones que se deben realizar para tener un gobierno eficiente y un entorno que favorezca el progreso de los habitantes del municipio, que son su población objetivo, se crea porque es necesario implementar los recursos basados en resultados para alcanzar el bienestar deseado.

Estado actual del problema

La insuficiencia de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, genera percepción negativa en la población y rezago social.

Evolución del problema

Con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, se permitirá mejorar la percepción ciudadana, la confianza y su propio bienestar

Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia mejores niveles de bienestar y combate al rezago social

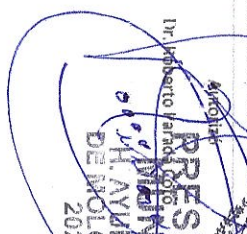
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los programas Presupuestarios del Municipio

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	<p>Población total del Municipio de Molcaxac</p> <table border="1"><tr><td>Cuantificación:</td><td>6668</td></tr><tr><td>Criterios de Focalización</td><td>Territorio</td></tr></table>	Cuantificación:	6668	Criterios de Focalización	Territorio
Cuantificación:	6668				
Criterios de Focalización	Territorio				
Población Objetivo	<p>Población dependiente en el Programa Presupuestario</p> <table border="1"><tr><td>Cuantificación:</td><td>6668</td></tr><tr><td>Criterios de Focalización</td><td>población entoque del programa</td></tr></table>	Cuantificación:	6668	Criterios de Focalización	población entoque del programa
Cuantificación:	6668				
Criterios de Focalización	población entoque del programa				
Población atendida (beneficiarios)	<p>Población beneficiaria en el Presupuesto en el Ejercicio 2024</p> <table border="1"><tr><td>Cuantificación:</td><td>5,001</td></tr><tr><td>Criterios de Focalización</td><td>Atención primaria de servicios (S.001)</td></tr></table>	Cuantificación:	5,001	Criterios de Focalización	Atención primaria de servicios (S.001)
Cuantificación:	5,001				
Criterios de Focalización	Atención primaria de servicios (S.001)				


Lic. Moisés Elizalde Juárez
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027


Lic. Luis Ángel Martínez Arevedo
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

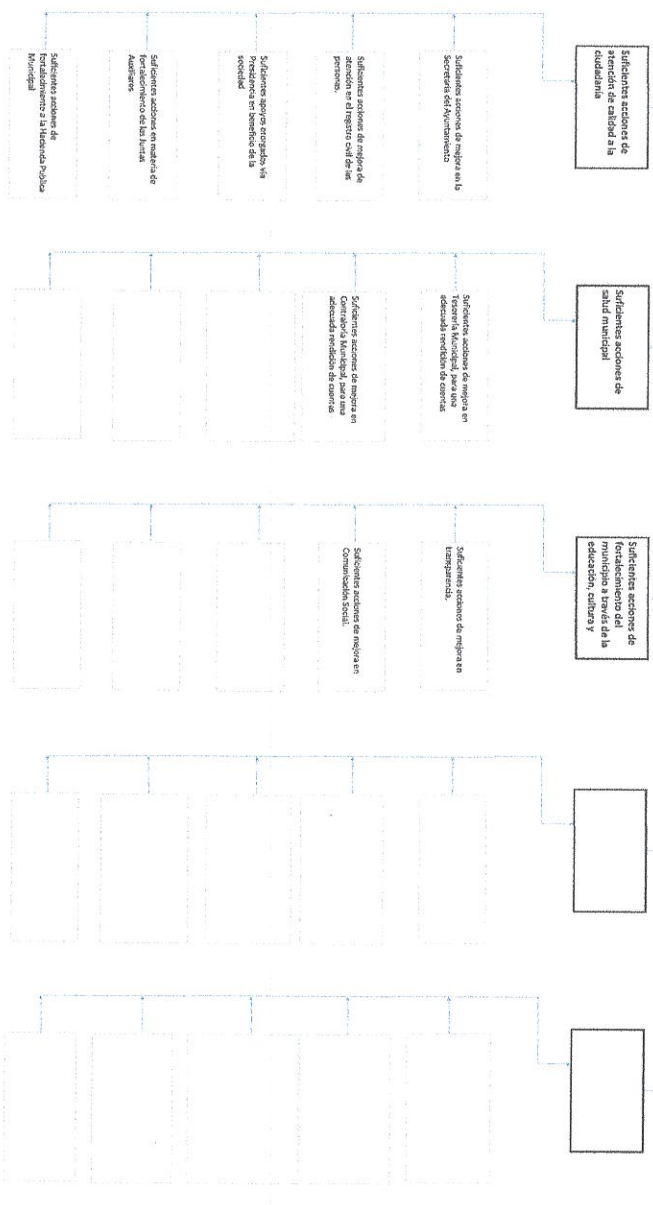

Lic. Roberto Arias de los Angeles
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

FIN

Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.
Percepción positiva de los habitantes del municipio en materia de recuento de Gobierno Eficiente y Programas promovidos por el Gobierno Municipal

La población del Municipio de Moctezac cuenta con un Gobierno Eficiente ligado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

OBJETIVO



El presente acta de proceso se elaboró de conformidad con el artículo 107 del Código Municipal de Moctezac, PUE, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, y de la Ley de Acceso a la Información Pública de los Estados y del Municipio Libre de Moctezac, PUE.

Los mecanismos para la entrega de bienes y servicios considerados en el presente acta de proceso, son efectivos y atienden a la población objetivo, que son los habitantes del municipio de Moctezac, PUE, que tienen derecho a recibir bienes y servicios de calidad, en condiciones de equidad, transparencia, comunicación social y bienestar de la ciudadanía.

Le. Moisés Andrés Juárez
Lic. Moisés Andrés Juárez
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Lic. Luis Ángel Valdez Álvarez
Lic. Luis Ángel Valdez Álvarez
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Dr. Rogelio López Coto
Dr. Rogelio López Coto
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Morcasas

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Gobierno Eficiente y Progresista

Clave del Programa presupuestario: 0905

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.


Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	<p>15.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>	<p>Igualdad sustantiva, las personas tendrían acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p>
Propósito	La población del Municipio de Morcasas cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	<p>15. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p>15.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>	<p>Igualdad sustantiva, las personas tendrían acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 4. Gobierno eficiente y progresista.
Objetivo	Establecer una administración pública municipal eficiente y cercana a la gente, con cultura de transparencia y rendición de cuentas, que garantice a la sociedad el adecuado ejercicio de los recursos públicos, brindando atención oportuna a estándares de calidad, vocación de servicios, alta integridad, transparencia y rendición de cuentas, optimizando la calidad del desempeño de los servidores públicos con base en el compromiso ético, evaluación de resultados, competencias profesionales, que contribuya a generar confianza en la sociedad.
Estrategias	Programa 4.1 Gestión gubernamental eficiente y cercana al pueblo.
Líneas de Acción	Implementar medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía, mecanismos que permitan verificar y asegurar el cumplimiento de los objetivos, mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento y realizar acciones en materia de Transparencia y Comunicación Social.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Buenos un gobierno abierto, relativo y eficiente, comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las demandas de la ciudadanía; fomentemos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable.
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo, mediano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.1.1.3 Administración integral, eficiente y oportuna de los recursos. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.
Líneas de Acción	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Dinamizada. 5.1.1.2.2 Optimizar la ejecución del Presupuesto. 5.1.1.2.3 Administrar las obligaciones financieras con eficiencia. 5.1.1.2.4 Vigilar el gasto público. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones. 5.2.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción y el fraude en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Promover los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalecen la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.3 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.4 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.5 Garantizar el acceso público a la información gubernamental mediante mecanismos procedimentales de transparencia. 5.2.1.1.6 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos de corrupción de las personas servidoras públicas. 5.2.1.1.7 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la justicia social en el actuar gubernamental. 5.2.1.1.8 Impulsar el cumplimiento de los objetivos de la Política Estatal Anticorrupción. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Indicadores	Indicador fiscal: "Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes" (transmitir resultados en auditorías estatales)


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	Morazan
Nombre del Municipio:	2025
Ejercicio fiscal:	Gobierno Eficiente y Progresista
Nombre del Programa presupuestario:	GRPO
Cabe del Programa presupuestario:	Presidencia Municipal / Secretarías Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Secretarías Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 $(V1/V2) * 100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permitan ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo forma de conformidad con lo programado. No se presentan en municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales q afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
PROPOSITO	La población del Municipio de Morazan cuenta con un Gobierno Eficiente, logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. $(V1/V2) * 100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permitan ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo forma de conformidad con lo programado. No se presentan en municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales q afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
1	Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas	Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025 $(V1/V2) * 100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permitan ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo forma de conformidad con lo programado. No se presentan en municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales q afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
2	Acciones del Programa Rendición de cuentas implementadas	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025 $(V1/V2) * 100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permitan ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo forma de conformidad con lo programado. No se presentan en municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales q afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
3	Acciones de Transparencia y Comunicación social implementadas	Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025 $(V1/V2) * 100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permitan ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo forma de conformidad con lo programado. No se presentan en municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales q afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
4				

COMPONENTES

	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretario del Ayuntamiento	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	1.2	Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas.	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	1.3	Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	1.4	Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	1.5	Realizar 12 informes de estado que guarde la Hacienda Pública Municipal	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	2.2	Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.
	2.3				
	2.4				
	2.5				
	3.1	Realizar 30 informes de las acciones de mejora en Transparencia.	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos Ingresos y egresos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Realizar 31 informes de los exámenes de ingreso en Comunicación Social.	N/A	Informe de actividades de las áreas responsables.	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos ingresos y egresos.
	3.3				
	3.4				
	3.5				
	4.1				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
	5.1				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2				
	5.3				
	5.4				

13.1	17,287,940.00	18,419,695.71	13,718,220.15	13,692,097.																																																		
<table border="1"> <tr> <td>1.1 Recursos Fiscales:</td> <td>780,000.00</td> <td>15,387,940.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00			Otro					<table border="1"> <tr> <td>1.5 Recursos Federales:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.5 Recursos Federales:					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones				
1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00																																																				
Otro																																																						
1.5 Recursos Federales:																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						

<table border="1"> <tr> <td>1.1 Recursos Fiscales:</td> <td>780,000.00</td> <td>15,387,940.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00			Otro					<table border="1"> <tr> <td>1.5 Recursos Federales:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.5 Recursos Federales:					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones				
1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00																																																				
Otro																																																						
1.5 Recursos Federales:																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						

<table border="1"> <tr> <td>1.1 Recursos Fiscales:</td> <td>780,000.00</td> <td>15,387,940.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00			Otro					<table border="1"> <tr> <td>1.5 Recursos Federales:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.5 Recursos Federales:					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones					<table border="1"> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Participaciones					Participaciones				
1.1 Recursos Fiscales:	780,000.00	15,387,940.00																																																				
Otro																																																						
1.5 Recursos Federales:																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						
Participaciones																																																						

30.0.0 SECTOR FISCAL
 3.1.00 SECTOR FISCAL
 3.1.1.00 GOBIERNO FEDERAL
 3.1.1.1.00 GOBIERNO FEDERAL

Clasificación Funcional y Programática
 Subfunción

1.3.4 Función pública
 Presidencia Municipal

GOBIERNO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL

GOBIERNO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL

GOBIERNO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL

Lic. Moisés Hernández Juárez
 Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo
 Tesorero Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

Dr. Roberto Parada Acosta
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

GOBIERNO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molcaxac

Nombre del Municipio: **Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.**

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: **Gobierno Eficiente y Progresista**

Dependencia o Entidad responsable del Pp: **Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.**

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025		Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025		Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025					
Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CEMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable	
			Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador	
					Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Reporte:

Tercer Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

Tercer Trimestre

Determinación de Metas		Año		Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Linea base	Valor	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		
	100%		N/D	N/D	312		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		312		
Programada	312	N/D	N/D		312		
Realizada	233	N/D	N/D		233		
Metas Anuales					Observaciones y/o comentarios		
					Se tiene un avance de 74.68% a este trimestre, lo que se considera aceptable		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Realizado (Variable 1)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	0	0	233
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312

Parámetros de sanfonización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 85% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizando entre los programas)	74.68%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de metas	El cumplimiento del indicador a este trimestre se considera aceptable, lo que se evalúa su avance en relación a las metas programadas.											

Elinora Hernández

 (Coordinadora Municipal)

CONTROLADORIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.

 2024-2027

Luis Ángel Martínez Acevedo

 (Secretario Municipal)

TESORERÍA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.

 2024-2027

Roberto Hernández

 (Presidente Municipal)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.

 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molcaxac

La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Gobierno Eficiente y Progresista

Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.					Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.					Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habiente					Unidad Responsable del indicador del PROPOSITO:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Numero de personas beneficiadas con acciones de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Total de la población del municipio						
Medios de verificación de las variables							
Numero de personas beneficiadas con acciones de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025							
Total de la población del municipio							
Características del indicador							
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable	
						Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables	
						Aportar base para evaluar el indicador	
						Solo cuenta con indicador para medir este nivel	
						Aporte marginal	
						X	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Tercer Trimestre



Determinación de Metas		Año		Anual	
Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular
Linea base	6668	2025		Accidente	
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	6668	N/D	N/D	6668	
Realizada	6668	N/D	N/D	6668	Este indicador se evalúa de manera anual

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													6668
Programada (Variable 2)													6668
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													



Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de los programas:



 Lic. Moisés Alameda Juárez
 Contraloría Municipal

 Lic. Luis Angel Martínez Acevedo
 Tesorería Municipal

 D. Roberto Parada Coto
 Presidencia Municipal

 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

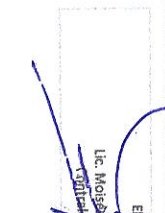
Nombre del Municipio:		Molcaezac											
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas											
Programa Presupuestario:		Gobierno Eficiente y Progresista											
Unidad responsable:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas / Juntas Auxiliares,											
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción (qué mide el indicador?)		Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025				Dirección del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas / Juntas Auxiliares.					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$\frac{V1}{V2} * 100$		Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025 Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025		Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025		Solo cuenta con indicador para medir este nivel					
Numerador (Variable 1)		Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025											
Numerador (Variable 2)		Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025											
Características del indicador		Cuidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CRICMA		X		X		X		X		X		X	
		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable		Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		134		N/D		N/D		134		Se logra un avance del 75.37% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la mitad del total programado para este indicador.			
Realizada		101		N/D		N/D		101					

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programa (Variable 1)	12	11	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	134											
Programa (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312											
Realizado (Variable 1)	12	11	12	11	11	11	11	11	11	0	0	0	101											
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312											
Parámetros de semafización	Menor a 50%		Crítico		Mayor o Igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o Igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75.37%	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretaría del Ayuntamiento	Informe	Progr.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
		Real.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	37
2.- Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas	Informe	Progr.	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	37
		Real.	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	37
3.- Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.- Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
5.- Realizar 12 informes de estado que guarda la Hacienda Pública Municipal	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación de metas subanuales: Se logró un avance del 75.37% en todas las actividades de este programa, lo que representa la meta trimestral programada en el presente.



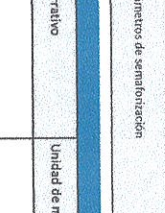
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Lic. Moisés Hernández Contreras
Contralor Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Lic. Luis Angel Martínez Acevedo
Reservado Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Dr. Roberto Prada Cruz
Presidencia Municipal Sustituta



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Moravia							
Resumen Narrativo de la MR:		Acciones del Programa Rendición de cuentas implementadas							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Gobierno Eficiente y Progresista							
Unidad responsable:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025			Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción (qué mide el indicador?)		Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025			Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:		Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N1/N2)*100$			Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025		Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025		
Número (Variable 1)		Medio de verificación de las variables:							
Número (Variable 2)		Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025							
Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025									
Determinación de Metas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Ascendencia		Comportamiento del indicador: Regular		
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios		
Programada		117	N/D	N/D	127		Se logra un avance del 74.80% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.		
Realizada		95	N/D	N/D	95				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Mentorabilidad	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CIREMA	
							La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir
	X	X	X	X	X	X	La información generada a medir esta disponible a costo razonable	Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Teoría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	5	5	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	66
2. Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contabilidad Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	46
3.													0
4.													0
5.													0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Teoría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	Informe	5	5	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	66
2.- Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contabilidad Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	Informe	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	46

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación de metas subanuales

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

Se logró un avance de 74.80% lo cual es aceptable considerando que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este cumplimiento.

Elaboró: Lic. Moisés Hernández Juárez, Contralor Municipal

Revisó: Lic. Luis Ángel Martínez Acevedo, Tesorero Municipal

Autorizó: Lic. Adolfo Juárez Coto, Presidente Municipal Comisionado



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 3
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Moravia	
Resumen Narrativo de la MII:	Acciones de Transparencia y Comunicación Social Implementadas	
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	Gobierno Eficiente y Progresista	
	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.	

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025	Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Máximo de ejecución o Fórmula del indicador:	(N/2)/100	Medio de verificación de la variable:	Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025
Indicador (Variable 1):	Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025		
Indicador (Variable 2):	Total de acciones de ejecución de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025		

Características del indicador	Determinación de Metas			
	Claridad	Relevancia	Economicidad	Medios
Justificación del cumplimiento de las características CHEMMA	X	X	X	X

Línea base	Medas Anuales			Comportamiento del indicador:	Regular
	Valor	Año	Periodicidad:		
100%	2025	2027	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio base:	2025	2026	2027	Comportamiento del indicador:	Regular
Programada	51	N/D	N/D	51	Se legró un avance del 72.55% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.
Realizada	37	N/D	N/D	37	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	4	4	3	5	4	5	5	4	4	0	4	4	31											
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312											
Realizado (Variable 1)	4	3	3	5	4	5	5	4	4	0	0	0	37											
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312											
Parámetros de sensibilización	Mayor a 50%		Cálculo		Mayor o igual a 50% y menor a 50%		En riesgo		Mayor a 127% y menor a 125%		Aceptable		Mayor a 110% y menor a 100%		En riesgo		Mayor a 120%		Cálculo		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		72.55%	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Realiza 30 informes de las acciones de mejora en transparencia.	Informe	Progr.	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	30
		Real.	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	22
2. Realizar 21 informes de las acciones de mejora en Comunicación Social.	Informe	Progr.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	21
		Real.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	15
		Progr.													0	
		Real.													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Se logra un avance del 72.55% lo cual evidencia la importancia de este porcentaje representa la meta trimestral programada para este componente

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Elio...
 Lic. Moisés...
 Contraloría Municipal
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

Lic. Luis Ángel...
 Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Lic. Luis Ángel...
 Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Dr. Roberto...
 Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027